

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAZIM KARABEKİR TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2026-2027 YILI 14 AYLIK HAYVANCILIK ŞUBESİ KÂHYA VE KAHYA YARDIMCILARI
HİZMETLERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU VE TANIM

1.1. Bu Teknik Şartname; Kazım Karabekir Tarım İşletmesi Müdürlüğü hayvancılık şubesinde ait değişik mevkilerinde bulunan muhtelif yaş ve cinsteki küçükbaş hayvan ile büyükbaş hayvan işçiliklerine ait "kâhya ve kahya yardımcıları" hizmeti işinin yükleniciye yaptırılmasını kapsar.

1.2. Bu teknik şartnamede;

1.2.1. İşletme : Kazım Karabekir Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nü,

1.2.2. İdare : Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü,

1.2.3. İstekli : Bu ihaleye teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

1.2.4. Yüklenici : Bu ihaleyi kazanan gerçek veya tüzel kişiyi,

1.2.5. Hayvancılık Şubesi Kâhya ve Kahya Yardımcıları :Yüklenici adına çalışanları, ifade eder.

2. GENEL HÜKÜMLER

2.1. Toplam çalıştırılacak kâhya ve kahya yardımcısı sayısı; bir koyunculuk kahyası(baş kahya) ve üç sığircılık kâhya yardımcısı toplam dört kişiden oluşur.

2.2. Yüklenici, çalıştıracağı kâhyaların isimlerini ve kimlik bilgilerini yürürlükte bulunan mevzuata uygun olarak ilgili kurumlara (SGK, Maliye, Kolluk Kuvvetleri vs.) zamanında bildirmek zorundadır. Çeşitli suçlardan aranan ve çalıştırılması sakıncalı olan kişilerin ihale konusu işlerde çalıştırılması halinde doğacak tüm sorumluluk yükleniciye aittir.

2.3. Yüklenici, kendisine bağlı işçilerin her türlü tedbirsizlik, dikkatsizlik, kasıt, kusur ve ihmallerinden kaynaklanan, işletmeye ve 3. şahıslara karşı verdiği maddi ve manevi zararlardan sorumludur. Bu durumdan dolayı İşletmenin uğradığı zarar ve 3. şahıslar tarafından İdareden talep edilebilecek her türlü maddi ve manevi tazminatlar yükleniciye rücu edilir.

2.4. Yüklenicinin çalıştıracağı kâhya ve kahya yardımcıları, tüm masrafların yüklenici tarafından karşılanarak işletme ve yüklenici tarafından alınacak ortak kararlar eğitime tabi tutulur. Eğitim sonucu başarılı olamayanlar ve uygun nitelikleri taşımayanların yerine yüklenici istenen vasıflarda eleman bulmak zorundadır.

2.5. Yüklenici adına İşletmede çalışan kâhya ve kahya yardımcıları İşletmenin iş düzenine, genel ahlak kurallarına ve disiplinine uymak zorundadır. İşletme iş disiplini, düzen ve kurallarına uymayan kâhya ve kahya yardımcıları yerine yüklenici tarafından işi aksatmayacak şekilde 2 gün içerisinde yeni kâhya getirmek zorundadır.

2.6. Yüklenici tarafından çalıştırılan kâhya , ve kahya yardımcıları yasal çalışma yaş sınırları içerisinde olacak ve çalışamayacak kadar yaşlı olmayacaktır.

2.7. Yüklenici, şartnamede zikredilmeyen fakat işin gereği yapılması gerekli olan ve işletme tarafından yazılı veya sözlü olarak bildirilen işleri yapmak zorundadır.

2.8. İdarenin talebi halinde yüklenici; yıllık izin ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 55'inci maddesinde yer alan yıllık ücretli iznin dışında yıllık izin gibi çalışılmış sayılacak hallerin haricinde izine ayrılan, raporlu olan veya işi bırakan kahya ve kahya yardımcıları yerine işi aksatmadan 2 gün içinde aynı özelliklere sahip kahya ve kahya yardımcıları getirerek çalıştırmak zorundadır. Ayrıca iş bırakıldığı dönemde oluşan mal ve hayvan zayıyatı teknik personelin tutacak olduğu rapor doğrultusunda yükleniciden o gün ki mal bedeli veya damızlık satış fiyatı üzerinden ücretlendirilerek tahsil edilir.

2.9. Çalışma saatlerini; 4857 sayılı İş Kanununa uygun olarak işletme ve yüklenici birlikte düzenler. İşletme, hafta tatili, Ulusal-Dini Bayram ve genel tatil günlerinde çalışma talep ettiği takdirde, yüklenici bu talebi karşılamak zorundadır.

2.10. Yüklenici kâhya ve kahya yardımcıları yaptığı işlerde; ihmal tespit edilmesi halinde yüklenici uyarılır, kasıt tespit edilmesi halinde ise bu kâhya ve kahya yardımcıları yerine yüklenici tarafından işi aksatmayacak şekilde 2 gün içerisinde yeni kâhya ve kahya yardımcıları getirilir. Her iki durumda da oluşan zarar yükleniciden tahsil edilir.

8 1

Y.B. 

2.11. Yükleniciye bağlı kâhya ve kâhya yardımcıları işletmeye ait herhangi bir tesis, makine, alet veya ekipmana zarar vermesi halinde, söz konusu makine, alet-ekipman veya tesisin bedeli ya da duruma göre oluşan hasar bedeli yükleniciden tahsil edilir.

2.12. Yüklenici adına çalışan kâhya ve kâhya yardımcıları puantaj kayıtları yüklenici ve işletme personeli tarafından ortak tutulur. SGK ve diğer tüm mevzuatla ilgili mükellefiyetlerden yüklenici sorumludur.

2.13. Yüklenici tarafından çalıştırılan kâhya ve kâhya yardımcıları işletmenin bilgisi dışında değiştirilemez. Bundan dolayı işletmenin uğradığı zarar ziyan yükleniciden tahsil edilir.

2.14. Yüklenici, çalıştırdığı kâhya ve kâhya yardımcıları için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde iş kazalarında yüklenici sorumludur.

2.15. Kâhya ve kâhya yardımcıları sağlığı bakımından, yapılacak işin özelliğine göre kullanılması zorunlu olan her türlü alet, araç, gereç ve koruma malzemesi (koruyucu gözlük, maske, eldiven, giyim koruma malzemesi vs.) yüklenici tarafından karşılanır. Bu malzemelerin kullanılmamasından dolayı, meydana gelebilecek olumsuz sonuçlardan yüklenici sorumludur.

2.16. İşlerin takip ve kontrolü ilgili şube şefi ya da işletmece görevlendirilen ilgili personel tarafından yapılır. Kontrol sonucu işi tekniğine uygun olarak yapmadığı tespit edilen kâhya ve kâhya yardımcıları yerine yüklenici tarafından işi aksatmayacak şekilde 2 gün içerisinde yeni kâhya ve kâhya yardımcıları getirilir.

2.17. Günlük yapılan işlerin kayıtları, İşletme yetkilileri ve yüklenici tarafından birlikte tutulur ya da tutanak altına alınır. İhtilaf çıkması halinde İşletme yetkilisinin kayıtlarına itibar edilir.

2.18. Yüklenici, sigortasız kâhya ve kâhya yardımcıları çalıştıramaz. Sigortasız kâhya ve kâhya yardımcıları çalıştırmaktan dolayı, ilgili kurumlarla doğacak her türlü ihtilaftan yüklenici sorumludur.

2.19. Yükleniciye ait kâhya ve kâhya yardımcıları normal ve vardiyalı çalışmalarda işçi sayılarına bakılmaksızın işyerine geliş ve gidişleri ile işyeri içerisinde taşınmaları yükleniciye aittir. Yüklenici veya yüklenici temsilcisi İşletme içerisinde kendi aracını kullanır.

2.20. Yükleniciye ait kâhya ve kâhya yardımcıları ; Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatlara uymaması nedeni ile iş kazası, meslek hastalığı, vs. durumlarda sorumluluk yükleniciye aittir. Belirtilen hususlardan dolayı işletmenin uğrayacağı zarar yükleniciden tahsil edilir.

2.21. Yükleniciye ait kâhya ve kâhya yardımcıları, işletme tarafından günlük bir (1) öğün ücretsiz yemek verilir. Fazla mesai veya vardiyalı çalışılması halinde, günlük sürekli çalışma dönemi içerisinde en az 2 saat olmak üzere fazla mesai sonunda (1) öğün olmak üzere İşletmece ücretsiz yemek/kumanya verilebilir. Yemekhane dışında çalışma gruplarına yemeğin taşınması yükleniciye aittir. İşletme işçilerine yemek/kumanya verilmediği dönemlerde yüklenici işçilerine de yemek verilmez. Yemek taşıyan araç gıda hijyeni mevzuatına uygun olmalıdır. Eski ve gıda hijyeni mevzuatına uymayan araç getirilmesi halinde idari şartnamenin ilgili hükmü gereğince günlük olarak cezai işlem uygulanır ve yüklenici hakedişinden kesilir.

2.22. Çalışan kâhya ve kâhya yardımcıları ehliyetli olsa dahi işletmenin izni olmadan herhangi bir motorlu aracı kullanamaz, kâhya ve kâhya yardımcıları herhangi bir yere gitmek için traktör, römork, kamyon, vs. gibi araçların üstüne binemez. Bundan dolayı muhtemel kazalardan yüklenici sorumludur.

2.23. Yükleniciye ait kâhya ve kâhya yardımcıları üçüncü şahıslardan herhangi bir ad altında (bahşiş vs.) kesinlikle ücret talep edemez. Bu gibi durumla karşılaşılması halinde, konuya muhatap kâhya ve kâhya yardımcıları yerine yüklenici tarafından işi aksatmayacak şekilde 2 gün içerisinde yeni kâhya ve kâhya yardımcıları getirilir.

2.24. Yüklenici çalıştırdığı kâhya ve kâhya yardımcıları işe başlamadan önce tüberküloz, bruselloz ve portör sağlık muayenelerini yaptırır ve İşletme Personel Şefliğine ibraz eder. Bu muayeneler periyodik olarak 6 ayda bir tekrarlanır. Portör muayenesi 01.09.2026-15.09.2026 tarihleri ile 01.03.2027-15.03.2027 tarihleri aralığında yapılacaktır. Belirtilen tarihlerde portör muayenesinin yapılmaması durumunda gerekli muayeneler İşletme tarafından yapılır ve yüklenicinin hak edişinden kesilir. Muayene sonucunda müspet olanların yerine yüklenici tarafından 2 gün içerisinde sağlıklı kâhya ve kâhya yardımcıları getirilir. Hijyen Eğitimi Yönetmeliği doğrultusunda bütün kâhya ve kâhya yardımcıları yetkili kurum/kuruluş ya da kişiler

5 2 AB.

vasıtası ile masrafları yüklenici tarafından karşılanarak hijyen eğitimi aldırılıp, eğitimle ilgili belgeler işletmeye teslim edilecektir.

2.25. Canlı-cansız her türlü demirbaşlar tutanakla teslim edilir ve tutanakla teslim alınır. Tutanağa, demirbaş ve malzemelerin cinsi, miktarı ve özellikleri ile varsa bedelleri yazılır. Zayi olan malzeme ve demirbaşın bedeli yükleniciden tahsil edilir.

2.26. Yükleniciye bağlı kâhya ve kahya yardımcıları ihmal ve kusurlarından kaynaklanan hayvanlarda ölüm, kesim ve hırsızlık olması halinde, İşletme teknik elemanlarının düzenleyeceği rapora göre gerçekleşen maddi kayıp, İşletmenin o tarihteki Damızlık Barem Fiyatı üzerinden Yükleniciden tahsil edilir.

2.27. Çalışan tüm kahya ve kahya yardımcıları genel sağlık ve hijyen kurallarına uyar. İşletmede veya çevrede salgın ve bulaşıcı herhangi bir hastalık çıkması durumunda, alınacak sağlık ve karantina tedbirlerine uyar.

2.28. İhtiyaç halinde ihale konusu işler ile ilgili olarak işletme, yükleniciden işçilerin TİGEM'e ait diğer işletmelere veya işin gerektirdiği dış görevlere görevlendirmesini isteyebilir. Yüklenici bunu karşılamak zorundadır. Bu durumda işçinin yol, yemek ve konaklama ihtiyacı işletme tarafından sağlanır.

2.29. Yüklenici adına çalışan kâhya ve kahya yardımcıları hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullandırılması; 4857 sayılı kanunun 56. maddesine göre, Yüklenici değiştiği hâlde işletmede çalışmaya devam eden işçilerin yıllık ücretli izin süresi, işletmede çalıştıkları süreler dikkate alınarak hesaplanır. İşletme, yüklenici tarafından çalıştırılan kâhya ve kahya yardımcıları hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek ve ilgili yıl içinde kullanılmasını sağlamakla, Yüklenici ise altıncı fıkrasına göre tutmak zorunda olduğu izin kayıt belgesinin bir örneğini İşletmeye vermekle yükümlüdür.

2.30. Yüklenici çalıştıracığı kâhya ve kahya yardımcıları; yaptıkları işlerin niteliğine göre, gerekli emniyet ve güvenlik tedbirlerini almak suretiyle, koruyucu malzemelerle çalıştırmak zorundadır. Yüklenici, işin durumuna göre her türlü iş elbisesi ve koruma malzemelerini çalıştıracığı kâhya ve kahya yardımcıları işe başladığı tarihte verir. Verilmemesi durumunda bu malzemeler idare tarafından alınarak bedeli yüklenicinin istihkakından kesilir.

2.31. İşin durumuna göre Kâhya ve kahya yardımcıları için gereken giyim koruma malzemesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Kışlık iş elbisesi; su ve rüzgâr geçirmez kumaştan yapılmış reflektörlü iş montundan, pantolondan oluşur. Yazlık iş elbisesi; çok cepli iş yeleğinden, pantolondan oluşur. Yeleğin üzerinde yüklenici firmanın ismi ve logosu bulunmalıdır. Söz konusu kıyafetlerin vaktinde dağıtılmaması durumunda iş elbiseleri İşletme tarafından alınır, yüklenicinin hak edişinden kesilir.

2.32. Yüklenicinin talebi halinde, yüklenici kâhya ve kahya yardımcılarında işletme imkânları dâhilinde yatacak yer verilebilir. Yatacak yer verilmesi durumunda ranza, yatak, yastık, battaniye, nevresim, tüp vs. yüklenici tarafından iş başlangıcında temin edilir. 15 gün içerisinde teslim edilmeyen malzemeler işletme tarafından temin edilip yüklenici hak edişinden kesilir. Teslim edilen yerin sığircılık tesisi/ağıldaki çoban evleri dışında bir bina olması (koğuş, misafirhane vs.) durumunda İşletme Müdürlüğünce belirlenecek olan kira bedeli ile kullanılacak olan elektrik, su, yakıt vb. giderler yükleniciden tahsil edilir.

2.33. Kâhya ve kahya yardımcıları en az B sınıfı ehliyetli olacaktır. Ayrıca Karayolu Trafik Kanunu'nda belirtilen belgelere (SRC ve Psikoteknik vb.) sahip olmaları gerekmektedir. Bu belgelere sahip olmayanların bu araçları kullanması durumunda oluşabilecek bütün zararlardan Yüklenici sorumludur.

3

Y.B.

İmza

İŞİN ADI	YAZLIK İŞ ELBİSESİ (ADET)	KIŞLIK İŞ ELBİSESİ (ADET)	İŞ AYAKKABI(ÇELİK MASKARALI)(ÇİFT)	KIŞLIK SU GEÇİRMEZ BOT(ÇİFT)	KORUYUCU MASKE(ADET)	İŞ EL DİVENİ (ÇİFT)	YAĞMURLUK	KORUYUCU GÖZLÜK
Koyunculuk Kâhyası (baş kahya)	1	1	1	1	12	5	1	2
Sığırcılık Kâhya Yardımcısı	1	1	1	1	12	5	1	2

* İşin gereği Kâhyalar için alınması gereken asgari miktarlar işletmelerce belirlenir.

3. KOYUNCULUK KAHYASI (BAŞ KÂHYA İŞÇİLİKLERİ)

3.1. Koyunculuk Kâhyası (baş kahya); koyunculuk ve sığırcılık şubesinde biyogüvenlik kurallarına uygun olarak çalışır. Bir mevkiden başka bir mevkiye geçişlerde biyogüvenlik kurallarına uyarak geçiş yapar.

3.2. Koyunculuk Kâhyası (baş kahya); hayvancılık şube şefliği tarafından bildirilen bütün işlerin sevk ve idaresinden sorumludur. Şube şefi ve diğer yetkililerin (Veteriner Hekim, Veteriner Sağlık Tekniker/Teknisyen) vereceği emirleri uygular.

3.3. Koyunculuk Kâhyası (baş kahya); sabah işbaşı değişikliğinde hayvanların kâhya yardımcılar tarafından sayılarak teslim alınmasını sağlar ve hayvan sayım defterini doldurarak imzalar. Herhangi bir eksiklik durumunda derhal Şube Şefine haber verir.

3.4. Koyunculuk Kâhyası (baş kahya); sığırcılık ve koyunculuk şubesinde vardiyalı çalışan işçilerin, işyerine göre dağıtımında, işlerin planlanmasında Şube Şefinin direktifleri doğrultusunda hareket ederler.

3.5. Tüm ihtiyaçları bir (1) hafta önceden Şube Şefine bildirir.

3.6. Koyunculuk ve Sığırcılık mevkilerinde bulunan sosyal tesislerin sürekli olarak temiz ve tertipli olmasını sağlar.

3.7. Sosyal tesislerde ve ilgili birimlerde bulunan ecza dolapları ve ilk yardım çantası gibi ilk yardım malzemelerinden ve yangın tüplerinden sorumludur. Her zaman tam ve eksiksiz hazır olmasını sağlar. Eksilmesi durumunda Şube Şefliğine bilgi verir.

3.8. İşletme tarafından yapılan hayvan satışlarında; hayvanların küpe alma işlemleri, sayılması ve hayvan refahına uygun şekilde araca yüklenmesi işlerini yerine getirir.

3.9. Hayvancılık şube şefliğinin emirleri doğrultusunda; sığır ve koyunların belirtilen mera parsellerinde otlatılmasını sağlar. Askeri makamlar ile Şube şefliği tarafından bildirilen girişi yasak bölgeler ile sınır hattında bulunan otlaklara hayvan sürüleri ve çobanların yaklaşmasını kontrol ederek engel olur. Sürülerin belirtilen mera alanlarına gidiş gelişlerinde ya da gece konaklama yerlerinde gerekli tedbirleri alır.

3.10. Çalışan bütün personelin biyogüvenlik kuralları, iş güvenliği kuralları ve hijyen kurallarına uymasını sağlar.

3.11. İzinsiz olarak şubeden herhangi bir malzeme ve hayvan çıkışına müsaade etmez. Kullanılan ekipmanların ve aletlerin zarar görmemesi, kaybolmaması, zayi olmaması için gerekli tedbirleri şube şefliğinin emirleri doğrultusunda yerine getirir.

3.12. İzinsiz olarak işe gelmeyenleri şube şefine bildirir. İşçilerin pazar çalışması, vardiya ve yıllık izinlerini işleri aksatmayacak şekilde, Şube Şefinin bilgisi dâhilinde düzenler.

4. SIĞIRCILIK KÂHYA YARDIMCISI İŞÇİLİKLERİ

4.1. Sığircılık şubesindeki bütün işlerin sevk ve idaresinden sorumludur. Şube şefi ve diğer yetkililerin (Veteriner Hekim, Veteriner Sağlık Tekniker/Teknisyen, Baş Kâhya) vereceği emirleri uygular.

4.2. Sabah işbaşı değişikliğinde hayvanları sayarak teslim alır ve hayvan sayım defterini doldurarak imzalar. Herhangi bir eksiklik durumunda derhal Şube Şefine haber verir.

4.3. Sığircılık şubesinde vardiyalı çalışan işçilerin, işyerine göre dağıtımında, işlerin planlanmasında Şube Şefinin direktifleri doğrultusunda hareket eder.

4.4. Mesai başlangıcında, sığircılık sitesi etrafındaki tel örgüleri kontrol ederek herhangi bir açılma varsa derhal kapatılması sağlar. Site içerisine dışarıdan yabancı şahısların girmesine müsaade etmez. Ayrıca yabancı hayvan girişine engel olur, giren hayvan varsa dışarı çıkartır.

4.5. Traktör, kepçe ve yemleme vagonu (Unifeed) gibi makinelerin görevlisi haricindeki personel tarafından kullanılmasına müsaade etmez.

4.6. Hayvanların yemlenmesinde Şube Şefi tarafından bildirilen esaslara uyarak, şube şefinin talimatları dışına çıkmaz.

4.7. Hayvanlara aşı uygulaması, boynuz köreltme, tırnak bakımı, gebelik kontrolü, tohumlama, ilaç tedavisi gibi işler yapılırken gerekli sayıda işçinin uygulama alanında olmasını sağlayarak gerekli uygulama ve güvenlik tedbirlerini alır.

4.8. Hayvanlara yedirilen yemlerin, istif edilen kuru ot, sap ve kesif yemin israfına müsaade etmez.

4.9. Bütün ahır ve padokları gezerek hasta hayvanları derhal ilgililere bildirir. İhmalden dolayı olabilecek mecburi kesimlere engel olur.

4.10. Mecburi kesim ve ölümleri derhal ilgililere bildirerek gereğinin yapılmasını sağlar.

4.11. Makine (Traktör, kepçe, yemleme vagonu, sağıcı sitesi, vb.) arızaları ile elektrik arızalarını derhal ilgililere bildirerek tamir yetkisi olmayanlara engel olur.

4.12. Günlük vukuatlar (doğum, ölüm, kesim) buzağılıktan başlanarak tüm ahırlar gezilerek tespit edilecek ve Şube Şefine bildirilecektir.

5



4.13. Sığırcılıkta çalışan tüm işçilerin iş elbisesi, çizme ve ayakkabıları ile kendi evlerine gidip gelmelerine müsaade etmeyecektir.

4.14. Mecburi giriş yapması gereken araçların dezenfeksiyonunun yapılmasını sağlayacaktır.

4.15. Sığırcılık sitesinin giriş kapıları daima kapalı tutulacaktır. Nizamiye araç dezenfektanlarının seviye kontrolleri, tamamlanması kâhya tarafından yapılacaktır.

KAZIM KARABEKİR TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ


Yüksel BORA
Hayvancılık Şube Şefi


Esmâ KORKMAZ ÇELİK
İşletme Müdür Yard. V.


Hüseyin Gökhan KUTSAL
İşletme Müdürü V.